

横浜鶴見北ロータリークラブ YOKOHAMA TSURUMI NORTH  
2022年～2023年度 会長ターゲット  
何事でも人々からして欲しいと望むことは、人々にもそのとおりにせよ

## 週報第3号令和4年7月28日発行

2022年～2023年度 R. I. 会長テーマ



今週の一枚

横浜鶴見北ロータリークラブ

【事務局】横浜市鶴見区佃野町 18-11 エトワール鶴見 303号

TEL 045-575-1821 FAX 045-575-1822

Email ytnclub@gmail.com

HP <https://www.rotary-tsuruminorth.jp/>

【例会】毎週木曜日 12:30 場所 新横浜グレイスホテル

会長／石渡宏衛 副会長／赤塚一志 幹事／生方常明

# 第2324回例会 令和4年7月21日

斉 唱 「奉仕の理想」  
ビクター 神奈川ロータリークラブ  
ガバナーエレクト  
樋口 明 様

## ご挨拶



神奈川ロータリークラブ  
ガバナーエレクト  
樋口 明 様

## 会長報告

本日は樋口ガバナーエレクトようこそおいでいただきました。もうすでにアクセル全開で次年度に向けて突っ走っていると思いますが、私も一年、会長として頑張ります。でも時々、テニスでもして息抜きしましょう。本日はご来会ありがとうございます。それでは会長報告をいたします。

7月7日に行われました地区クラブ活性化セミナーについてご報告します。私と生方幹事は木元ガバナー補佐によるクラブ協議会のため遅刻して出席、他に会員増強委員長の代理として簡会長エレクトが出席しました。2022年度規定審議会について、公共イメージ委員会からのご案内、会員増強について、クラブ管理運営についてお話しがありました。その中から規定審議会についてご報告します。ご存じの通り規定審議会はロータリーにおける唯一の立法機関で3年に一度開催されます。今年開催され、次回は2025年4月です。今回の規定審議会での決定事項についてご紹介されました。

まず、ローターアクターがロータリーの例会に出席できることが明文化されました。これはローターアクターがロータリアンと同等の義務と権利を得たことによります。

次にクラブから地区ガバナーに月次の出席報告を提出する義務が廃止されました。廃止されましたがガバナーの意向を妨げるものではなく、志村ガバナーからは報告をしていただきたいとのことです。

出席免除についてロータリー歴と年齢の合計が85歳以上でロータリー在籍20年以上の方は出席規定の適用を免除されますが、今までは書面をもってクラブ幹事に通告し、理事役員会で承認されなければなりませんでしたが、その必要なくなりました。当クラブにも出席免除に該当する会員の方がいらっしゃいますが、毎回お元気に例会にご出席いただいていますので、あまり関係ないかもしれません。

人頭分担金の増額 2022-23年度は半年ごとに35ドル50セント、2023-24年度は37ドル50セント、2024-25年度は39ドル25セント、2025-26年度は41ドルとなります。更に円安により人頭分担金が割り増しとなっています。

所在地域について会員はクラブの所在地域に住居または事業所を有するという要件が廃止されました。すでにクラブのテリトリーがなくなっていますのであまり問題ないかもしれません。

また今回の規定審議会にRIの事務総長の任期を2期までにするという議案が横浜東ロータリークラブと台湾のロータリークラブから提出されましたが否決されました。現行のまま任期は5期まで更新できます。

その他にも日本の第2650地区からの議案でRI事務総長の報酬上限を400,000ドルにするという議案が出されましたが否決されました。現行は事務総長の報酬に上限はなく、現在588,000ドル(約80,000,000円)だそうです。国連の事務総長は325,000ドル、アメリカの大統領は400,000ドルだそうです。

横浜東ロータリークラブは前回もローターアクトの年齢制限を35歳までに延長するという議

案を提出していました。これも否決され、現在ローターアクトの年齢制限が撤廃されておりません。なかなか規定審議会への議案提出はハードルが高く思えますが、当クラブでもRIにもの申したい方がいらっしゃれば、規定審議会へ議案を提出してみてもいいでしょうか？

ただ、次回の規定審議会への議案提出は締め切られており、その次の規定審議会になってしまいます。

また、後ほど幹事報告で詳しくお話があるかと思いますが8月3日、19:30よりホテル・ザ・ノット・ヨコハマで横浜東ローターアクトの例会が開催されます。今回はギア君の横浜東ロータークラブへの入会式があります。多くの皆様にご参加頂きますよう宜しくお願いします。

## 創立記念日

田邊 勝久 会員（7月24日）

## 幹事報告

(1)横浜東 RAC8 月第 1 例会のお知らせ

日時：8月3日(水)19時30分～21時

場所：ホテル・ザ・ノット横浜

参加登録費：ローアリアン 3,000 円。

登録締切：7月31日(日)

登録：

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdK06x11ORCtiychJ2PuxRleRMR9M1-vCcvnoo.jbFiMJYf0lg/viewform>

Zoom のリンク

<https://us02web.zoom.us/j/89213502959?pwd=NHp4K01XdGZEazdSZE5nSFJpZTYxUT09>

ミーティング ID: 892 1350 2959

パスコード: 2590

※当クラブ米山奨学生のグェントゥアンギアー君の入会式が行われるので会員の参加をいただきたい。

(2)『ハイライト米山』の発行 2021-2022 年度寄付金結果の報告など

(3)鶴見養護学校環境整備 7月29日(金)09時30分～11時30分養護学校昇降口集合

(4)多田信哉会員歓迎会 8月9日(火)18時30分より木曽路鶴見店にて

(5)年次報告書提出お願い。

## 出席報告

会員総数	30名
今回暫定	23 / 30 = 85.18%
前々回確定	27 / 30 = 90%

## ニコニコBOX

樋口 明様 本日はお世話になります。石渡会長、生方幹事のご活躍をお祈りいたしております。

(クラブ会員の為、敬称略)

石渡 宏衛 生方さん就任挨拶ご苦労様です。一年間宜しくお願い致します。樋口ガバナーエレクトようこそ。

生方 常明 樋口さんようこそ。卓話です。30分原稿ができませんので時間が余ったら仕事の話でごまかします。

堀野 弘樹 樋口ガバナーエレクトようこそいりました。生方さん本日は卓話ご苦労様です。30分拝聴いたします。

宮田 豊和 生方幹事卓話ありがとうございます。今年度のクラブ運営等についてお聞かせください。感染が拡大し取引企業も対策ステージを引き上げました。皆さん十分に注意ください。

天野 直樹 樋口ガバナーエレクトようこそ。この2年間で良いシステムを作り上げたいですね。生方幹事1年間

宜しくお願い致します。コロナ禍  
拡大かなり深刻そうですが社会活  
動を止めるかどうか悩ましいとこ  
ろですね。マスク会食してでも飲  
みたいですが！

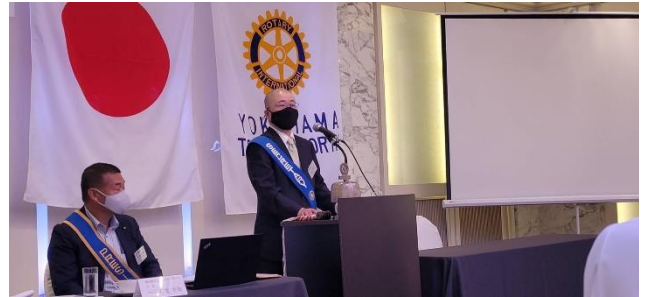
- 晝間 勝 生方幹事さん就任挨拶ご苦勞様で  
す。一年間お世話になります。ガ  
バナーエレクト樋口様ようこそ。  
上原 良廣 樋口ガバナーエレクトようこそ。  
先日、梅を干し、甘茶を摘みまし  
た。当山の夏の風物詩です。  
牧井 秀賢 樋口ガバナーエレクト本日はよう  
こそ。生方幹事本日は就任挨拶ご  
苦勞様です。  
田邊 勝久 創立記念日をお祝い頂き有難うご  
ざいます。生方幹事「就任挨拶」  
宜しくお願い致します。コロナ大  
爆発ですね。  
仲亀 晃央 生方さん本日の就任挨拶宜しくお  
願い致します。コロナ感染が増え  
ています。皆さんお気を付けくだ  
さい。感染した場合は医療保険で  
給付金請求してください。  
長澤 尚明 生方幹事「就任挨拶」ご苦勞様で  
す。一年間宜しくお願い致します。  
今井新一郎 生方幹事の卓話、とても楽しみで  
す。  
加藤 進 生方さん一年間頑張ってください。

以下同内容の為お名前のみ（敬称略）

渡辺直昭 佐久間務 祝康一 合谷保爾

田川邦三郎 上村政二 赤塚一志

## 『就任挨拶』



### 生方 常明幹事

『活動計画書』の[幹事所感]の部分で以下  
の通りに述べた。本2022-2023年度は50周年記念  
事業の年です。次年度幹事として周年事業の成  
功のために会員各位のご協力をお願いいたしま  
す。

ところで新型コロナウイルス感染症のため、  
この2年度にわたり各種の行事が実施できなか  
ったことは会員各位ご存知のとおりでありまし  
て、いわば寝起きに準備体操もないまま全力疾  
走をせねばならない状況にあるかとおもわれま  
す。そのような時期に自分自身で自らの管理能  
力に疑念をもっている私がクラブ幹事を務める  
ということは憂鬱ではありますが、いろいろと  
「あの件はどうなってる？」などと尻を叩いて  
いただきたいですし、あわせて自分自身では「そ  
の日の案件はその日のうちに片づける」という  
ことを意識して年度を過ごしていけば、まあ、  
なんとかなると楽観的に考えていこうとおもっ  
ております。

次いで、国際ロータリーのサイトにおいては、  
以下のように記されている。

<https://my.rotary.org/ja/learning-reference/learn-role/secretary>

#### 幹事の役割

- ・クラブ会員データを更新する。
- ・クラブ例会、理事会会合、委員会会合の議事録を取る。
- ・後任の幹事とスムーズな引継ぎを行う。

## 就任への準備

- ・ラーニングセンターから幹事に関するオンラインコースを受講する。
- ・地区・研修協議会に出席する。
- ・前任の幹事と協力する。

## リソース&参考資料

- ・クラブを成功に導くリーダーシップ：幹事編
- ・元気なクラブづくりのために〈クラブ・リーダーシップ・プラン〉
- ・標準ロータリークラブ定款
- ・推奨ロータリークラブ細則
- ・半期報告書類

## ツール

- ・会費を支払う／会費請求書を見る（国際ロータリー会費）
- ・会員情報の更新
- ・ロータリークラブ・セントラル：目標の設定と進捗が確認できるオンラインツール
- ・フォーラム：ロータリーのコミュニティで情報やアイデアを交換しよう

## ロータリーからの支援

- ・前任の幹事
- ・クラブと地区のリーダー
- ・RI 日本事務局クラブ・地区支援室
- ・RI 経理担当職員

サイトのこの部分を開いてみたのは《就任への準備》の期間どころではなくこの原稿を書いている7月20日時点のことであってオンラインの講座が存在することを始めて知った具合であり、今週末に受講せねばならないと思っているわけですが、さて、同サイト内の《クラブを成功に導くリーダーシップ：幹事編（2019-22年度）》によると幹事の役割と責務は次のようになっている。

## 役割と責務：責務

- ・地区研修・協議会と地区大会に出席する。
- ・前任の幹事からクラブデータを受け取る。
- ・クラブの次期役員や理事会メンバーと密に連絡を取り、年間計画を立てる。

- ・Rotary.org で自分の MY ROTARY アカウントを作る。
- ・クラブ情報と会員情報への変更を、Rotary.org またはクラブデータ管理システムで更新する。
- ・クラブ請求書を会計に渡す（1月と7月にクラブに送付）。
- ・クラブ理事会と管理運営委員会のメンバーとなる。
- ・例会・理事会・協議会の議事録を記録する。
- ・公式名簿に掲載するクラブと役員情報を更新する。
- ・メールでの問い合わせへの対応、通知や招待状の送付など、クラブでの連絡を管理する。
- ・行事で使う推進資料・名札・会合資料を管理する。
- ・月々の出席レポートを地区ガバナーに提出する。出席記録をつけていない場合には、ガバナーにその旨を知らせる。
- ・クラブの史料を保管する。
- ・ロータリー年度末に年次報告を作成する。
- ・必要に応じて、会長・会計・各委員会を援助する。
- ・後任の幹事にクラブの記録文書を渡す。クラブの次期役員や理事会メンバーと密に連絡を取り、年間計画を立てる。

土日休日に仕事がある自分としては、地区研修・協議会・地区大会への出席がかなり怪しいということが昨日の感想であるが、それはさておき「記録をする」ということが幹事の業務の重要な部分であろうと理解しました。

## クラブリーダーとの協力：会長や委員会と協力する

- ・活動カレンダー：就任前1～6月
- ・My ROTARY アカウントを作成する（まだ作成していない場合）。クラブ活動に役立つロータリーのニュースレターを購読する。
- ・ロータリーのラーニングセンターでの、「クラブ幹事の基本」コースと「入会候補者情報プログラム」コースを受講する。

- ・ My ROTARY で幹事のフォーラムに参加する。
- ・ 『ロータリー章典』・ 『標準ロータリークラブ定款』・ 『推奨ロータリークラブ細則』・ 『クラブ』 の定款・ 細則に目を通し、内容を理解しておく。
- ・ 地区研修・ 協議会に向けて、幹事の役割をあらためて確認する（「地区研修・ 協議会での話し合いのための質問」の資料をご覧ください）。

#### 会長エレクトとともに以下を行う

- ・ クラブの目標を検討する。
- ・ クラブの活動予定を立てる。
- ・ 管理運営の役割分担を決める。
- ・ クラブに指定された入会候補者情報を管理する担当者を決める。

#### 前任の幹事とともに以下を行う：

- ・ 出席を含むクラブの諸手続きを確認する。
- ・ クラブ請求書を確認する。
- ・ 前任のリーダーシップチームが入会候補者情報をどのように管理したかを確認する。
- ・ クラブの記録・ 所有物・ 保管資料の閲覧方法を確認する。
- ・ 最新の『手続要覧』に目を通す。
- ・ 地区研修・ 協議会に出席する。
- ・ 次期クラブ理事会と、（要請があれば）現クラブ理事会の会合に出席する。
- ・ 地区研修・ 協議会後に会長エレクトが開くクラブ協議会に出席し、次年度の計画について話し合う。
- ・ クラブ会費の会計明細書（毎月・ 四半期ごと・ 半期ごと）を全会員に送るためのスケジュールと、受け取った会費の記録方法を決める。

#### 活動カレンダー：7月

- ・ クラブ請求書を速やかに会計に渡す（期日までに支払いを行うため）。
- ・ My ROTARY で、クラブ情報や会員情報を随時更新し（追加・ 編集・ 削除）、各種レポートを見る。クラブデータ管理システムを使用する場合は、クラブ情報が正しくロータリーに送信されたことを確認する。

- ・ shop.rotary.org でクラブの出版物・ 製品・ 会員用品を注文する。
- ・ 新会員がオンラインツールやリソースにアクセスできるように、新会員の情報を My ROTARY に追加する（会員の追加）。

#### 活動カレンダー：1月

- ・ 会長と理事会メンバーとともにクラブの活動予定を確認し、中間報告書を作成する。
- ・ My ROTARY あるいはクラブデータ管理システムで2月1日までに次期役員を報告する。もしくは、次期役員の名と連絡先をEメール（[data@rotary.org](mailto:data@rotary.org)）で提出する。
- ・ 会計と連絡をとり、クラブ請求書の支払いが期日内に行われるよう確認する。

#### 活動カレンダー：2月

- ・ クラブがガバナーノミニ候補者を推薦する場合は、クラブが採択した決議をガバナーノミニ書式と併せて地区指名委員会に提出する。

#### 活動カレンダー：4月

- ・ 次期幹事の引き継ぎを少しずつ開始する。
- ・ ロータリー国際大会への代議員の信任状を準備する（RI 細則第 10.050 節を参照）。

#### 活動カレンダー：6月

- ・ My ROTARY で会員データが最新のものとなっていることを確認する（7月に正確なクラブ請求書を受け取るため）。クラブデータ管理システムを使用する場合はクラブ情報が正しくロータリーに送信されたことを確認する。
- ・ クラブの年次報告書を準備する。
- ・ クラブのデータ・ 資料・ 保管資料を次期幹事に渡す。

#### 会長と協力する

就任年度が始まる前に、会長と互いの役割を確認しあい、協力方法を話し合ってください。例えば、例会では会長が司会進行を行い、幹事が事前の企画と段取りの確認を行うことができます。他には、以下の内容を会長と話し合っておくことをおすすめします。

- ・ クラブに関するレポート
- ・ 入会候補者
- ・ 出席要件

- ・例会の頻度
- ・クラブ内での連絡方法
- ・メールや郵便への対応プロセス

また、他のクラブ役員に割り当てる責務の内容や、アカウントの委任を利用して手続きを行うアクセス権を他の役員に委任する方法についても話し合うことができます。前任の会長・幹事と話し合うことで、クラブの目標・プロジェクトや活動について理解を深めることができます。可能であれば、運営手続きを確認し、引き継ぎを円滑に行うために、前年度のクラブ理事会に出席することもできます。

さらに、幹事は会計とも密に協力します。会費・財務報告・寄付と補助金の詳細については、ラーニングセンターのクラブ会計の基本コースをご参照ください。

#### 委員会と協力する

幹事は、クラブ管理運営委員会の委員となります。委員会の責務には以下が含まれます。

- ・例会と特別行事を企画する。
- ・会員が交流し、ネットワークを築くための機会を設ける。
- ・クラブ会報を発行し、ウェブサイトやソーシャルメディアアカウントを更新する。

また、年度の早いうちに会員増強委員会と話し合い、委員会の取り組みと、幹事としてサポートする内容を確認しておくといよいでしょう。以上、サイト上での「幹事の役割」というものはクラブの内側から外側をながめたものに比重が置かれているような気がするが、50周年行事を控えていることや3年の休止期間を経ての活動の再開など、自分自身の役割というものはクラブ内の調整というものだろうと考えている。冒頭に戻るが、会員の皆さんには色々と「あの件はどうなっている？」とか「こんな事を予定しているのでよろしく」などと尻を叩いていただくことをお願いしたい。

〈補遺〉7月クラブ協議会の雑感

(1-0) クラブ奉仕委員会：会員各自の時間・体力・仕事の余力・金銭の集合体としてのクラブと奉仕による会員の成長

(1-1) 親睦活動委員会：グループミーティングの実施

(1-2) プログラム委員会：会員による職業を通じた卓話。月間テーマについての卓話。クラブ協議会による委員長・各委員レベルではない活動の共有を行なう。

(1-3) 会員増強委員会：女性会員の入会。

(1-4) 会報・雑誌・広報委員会：会員には『ロータリーの友』の購読を勧め、ロータリークラブそのものの公報も考える。

(1-5) 研修委員会：人類への貢献と、ロータリアン自身を高めるプログラム。地域の情報。

(1-6) SAA・出席委員会：例会場の気品と風紀を維持する。外部卓話者・ゲスト・ビジターに快適に参加していただく。

(2-0) 職業奉仕委員会：「四つのテスト」の実行。月間事業としての職場見学や卓話。優良警察官消防署員表彰。盲導犬訓練センターへの支援事業。

(3-0) 社会奉仕委員会：従来からの活動の復帰を原則とする。すなわち、一歩舎との協働事業・美容師派遣・養護学校など地域行事。

(4-0) 国際奉仕委員会および姉妹クラブ委員会：台湾新竹RCの交流・フィリピンヴァレンズエラウエストRCとの浄水器事業。

(5-0) 青少年奉仕委員会：薬物濫用防止キャンペーン・盲導犬訓練センター見学を通しての学生の発想を実現化する事業。

(6-0) 米山記念奨学委員会：普通寄付5000円特別寄付20000円の1名あたり25000円以上を寄付目標とする。地区主催の奨学会行事への参加の呼びかけ。米山月間の米山梅吉法要例会(10月27日例会の振替として10月23日に総持寺にて)の実施。

(7-0) ロータリー財団委員会：財団の使命への理解と共感。寄付した金額はクラブの事業への補助金として利用できるという点の周知。年次寄付は年次寄付\$150 ポリオ\$30(以上、各員)ベネファクタ\$1000(1名)だが、円安の傾向なのでレートが有利な時期を判断したい。

## 第5回理事役員会議事録

- (1) 2022年6月次会計報告→承認
- (2) 前年度会計監査役を宮田前々会長に依頼  
→承認
- (3) 50周年記念事業積立は本年度中は継続し、剰余が発生した場合は55周年事業のために繰り越す→承認
- (4) 2022-2023年度上期資金振込の件→承認  
17,500円×30名=525,000円
- (5) 米山上期普通寄付の件→承認  
2,500円×30名=75,000円
- (6) 副会長ならびにクラブ奉仕委員長を赤塚会員へ委嘱する件→承認
- (7) 多田会員を親睦活動委員と青少年奉仕委員へ配属の件→承認
- (8) 11月24日横浜港北RC合同例会の件→承認
- (9) ホームページ管理の件→承認
- (10) 聖ヨゼフ学園IAC活動資金10万円を拠出する→承認

### 【報告事項】

- (1) 50周年記念チャリティーコンサートの件  
鶴見区・鶴見区社会福祉協議会・鶴見区文化協会の後援をいただいた。前項にともない会場のサルビアホールを優先予約にて確保。実行委員会の組織を立ち上げ始める。
- (2) キャッシュカード作成の件
- (3) 事務局8/3～8/5夏休みの件

## 例会予定

- 8月 4日 (木) 新横浜グレイスホテル  
「IAC活動計画」  
「就任挨拶」
- 8月11日 (木) 休会
- 8月18日 (木) 新横浜グレイスホテル  
「就任挨拶」
- 8月25日 (木) 休会